

“ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ КАЙБЫЧ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ Р.Калимуллин исемендаге Борындык ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ” МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ ОГРН 1021606758810 ИНН/КПП 1621002161/162101001 422322, Кайбыч районы, Борындык авылы, Октябрь урамы, 24 нче йорт тел. 8(84370) 3-32-33 e-mail: sch731@rambler.ru	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРУНДУКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени Р.КАЛИМУЛЛИНА КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН” ОГРН 1021606758810 ИНН/КПП 1621002161/162101001 422322, Кайбицкий район, село Бурундуки, ул. Октябрьская, дом 24 тел. 8(84370) 3-32-33 e-mail: sch731@rambler.ru
---	---

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 28 ноября 2025 года

№ 150

Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников школы на 2025-2026 годы и назначении ответственных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

В целях снижения бюрократической нагрузки в системе образования Кайбицкого муниципального района, во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685 и Председателя Правительства Российской Федерации от 30.03.2023 № ММ- П8-4473, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (от 27.10.2025 № 01-182/11-01), письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан №14851/25 от 18.11.2025г, на основании приказа МКУ «Отел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» №108 от 18.11.2025 г.:

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Бурундуковская ООШ» на 2025-2026 годы (Приложение 1.).
2. Назначить ответственными лицами за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников:
 - Заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Бурундуковская ООШ» Калимуллину Р.Р.
 - Заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Бурундуковская ООШ» Шамсутдинову Л.Н.;
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Калимуллиной Р.Р.:
 - 3.1. разместить дорожную карту на официальном сайте школы в срок до 29.11.2025 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Бикмуллина М.Г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B666A26E44796BA412D598CC51252415
Владелец: БИКМУЛЛИНА МИЛЯУША ГАБДЛХАБИРОВА
Действителен с 21.02.2025 до 17.05.2026

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МБОУ «Бурундуковская ООШ»**

№	Направления/основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Директор школы Бикмуллина М.Г.	Контроль за снижением нагрузки на работников образования
2.	Создание и организация работы межведомственной рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки	Ноябрь – Декабрь 2025	Директор школы Бикмуллина М.Г. Зам дир.по УВР Калимуллина Р.Р. Зам.дир по ВР Шамсутдинова Л.Н.	Контроль за снижением нагрузки на работников образования
3.	Формирование единого муниципального плана мероприятий для образовательных организаций	Ноябрь 2025	Директор школы Бикмуллина М.Г. Зам дир.по УВР Калимуллина Р.Р.	Предупреждение избыточной нагрузки в образовательных организациях
4.	Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки	Своевременно	Директор школы Бикмуллина М.Г. Зам дир.по УВР Калимуллина Р.Р. Зам.дир по ВР Шамсутдинова Л.Н.	Повышение уровня информированности и правовой грамотности руководителей и педагогических работников. Предупреждение избыточной нагрузки в образовательных организациях.
5.	Проведение анализа и сокращение данных, собираемых в информационных системах	Ежемесячно	Директор школы Бикмуллина М.Г.	Исключение избыточных и необоснованных запросов в образовательные организации
6.	Проведение ежемесячных совещаний по вопросу снижения бюрократической нагрузки, в том числе	Ежемесячно	Директор школы Бикмуллина М.Г. Зам дир.по УВР Калимуллина Р.Р. Зам.дир по ВР Шамсутдинова Л.Н.	Повышение уровня информированности и правовой грамотности руководителей и педагогических работников

7.	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в муниципальных средствах массовой информации и социальных сетях	по мере необходимости	Зам.дир.по ВР Шамсутдинова Л.Н.	Актуальная информация о состоянии документационной нагрузки на педагогических работников
8.	Создание специального раздела на сайте школы. Размещение на официальном сайте школы нормативных правовых актов, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников, поддержание информации в актуальном состоянии	Ноябрь 2025 Постоянно	Зам.дир.по ВР Шамсутдинова Л.Н.	Актуальная информация о состоянии документационной нагрузки на педагогических работников
9.	Своевременное реагирование на обращения и вопросы, поступающие в МБОУ «Бурундуковская ООШ»	По мере необходимости	Директор школы Бикмуллина М.Г.	Исключение избыточной нагрузки на работников образования
10.	Консультирование педагогических работников по вопросам снижения документарной нагрузки на работников образования	по мере необходимости	Директор школы Бикмуллина М.Г. Зам дир.по УВР Калимуллина Р.Р	Повышение уровня правовой грамотности педагогических работников. Предупреждение избыточной нагрузки в образовательных организациях.

Лист согласования к документу № 25 от 01.12.2025
Инициатор согласования: Бикмуллина М.Г. Директор школы
Согласование инициировано: 01.12.2025 12:54

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бикмуллина М.Г.		 Подписано 01.12.2025 - 12:54	-